

Uchwała Nr XLIV/495/06
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 8 września 2006 r.

w sprawie: *zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zalewo*

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, zm. Dz. U. z 2002 r. nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 , poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz.1568, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203z 2005r., Nr 172, poz. 1441 i z 2006r. Nr 17, poz. 128) Rada Miejska w Zalewie uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem uchwały jest przyjęcie procedury konsultacji społecznych kluczowych obszarów rozwoju społeczno-gospodarczego w gminie Zalewo, na zasadach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale.
2. Konsultacje społeczne wpisują się w szereg działań samorządu gminnego w Zalewie na rzecz zwiększania partycypacji społecznej w administrowaniu sprawami publicznymi, jak również przewidywalności i przejrzystości lokalnego życia publicznego.

§ 2.

Konsultacjom społecznym podlegają następujące obszary:

- 1) Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Opiniowanie planów rozwoju lokalnego,
- 3) Monitorowanie i aktualizacja programów rocznych i wieloletnich, przyjmowanych przez Radę Miejską w Zalewie,
- 4) Inne zadania, inicjatywy i projekty samorządu lub mieszkańców gminy Zalewo, mające na celu efektywną realizację zadań publicznych.

§ 3.

1. Wprowadza się następujące formy konsultacji społecznych:

- 1) Badanie opinii mieszkańców w formie ankiety zawierającej pytanie lub pytania albo zaproponowane warianty rozwiązań wraz z pouczeniem o sposobie jej wypełnienia
- 2) Spotkania z mieszkańcami gminy Zalewo podczas tzw. zebrań wiejskich lub osiedlowych.

3. Pomocniczo dopuszcza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w n/w formach:

- 1) Przekazywanie opinii i wniosków poprzez powszechnie dostępne forum internetowe.
- 2) Przekazywanie opinii i wniosków na pocztę elektroniczną Urzędu Miejskiego w Zalewie.

§ 4.

Konsultacje polegają na udzieleniu, na urzędowej karcie, pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania, bądź na dokonaniu wyboru między zaproponowanymi wariantami rozwiązań.

§ 5.

1. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji przysługuje mieszkańcom Gminy Zalewo, Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi.
2. Z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji na wniosek mieszkańców może wystąpić grupa, co najmniej 50 mieszkańców.
3. Wniosek mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji winien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis osoby popierającej wniosek.

§ 6.

1. Społeczność powiadamiana jest z wyprzedzeniem co najmniej 14 -dniowym o obszarze, celu, okresie czasowym konsultacji społecznych, terminie zgłaszania przez mieszkańców uwag do konsultowanego obszaru, przy czym termin zgłoszenia uwag nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych, jak również komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Zalewie, odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji społecznych, ze wskazaniem osoby do kontaktu.
2. Powiadomienie o przeprowadzaniu oraz wynikach konsultacji społecznych odbywa się obligatoryjnie poprzez umieszczenie informacji na portalu internetowym www.zalewo.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zalewie oraz poprzez przekazanie informacji na tablicach ogłoszeń w gminie Zalewo, jak również fakultatywnie, w miarę możliwości techniczno-organizacyjno-finansowych samorządu, z wykorzystaniem poczty tradycyjnej i elektronicznej.

§ 7.

O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Miejska w formie uchwały, która określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) wzór karty konsultacyjnej zawierającej pytanie lub pytania albo warianty zaproponowane mieszkańcom do wyboru,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzenia konsultacji,
- 6) sposób wykorzystania wyników konsultacji.

§ 8.

1. Nie później niż na 14 dni przed dniem przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Zalewa powołuje komisję do spraw konsultacji.
2. W skład komisji, o której mowa w § 1 wchodzi od 3 do 5 członków, w tym radni, pracownicy Urzędu Miejskiego w Zalewie oraz mieszkańcy.

§ 9.

Nie później niż 7 dni przed dniem przeprowadzenia konsultacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację zawierającą:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) miejsca prowadzenia konsultacji,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 10.

Do zadań komisji, o której mowa w § 8 należy:

- 1) przygotowywanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
- 2) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 3) organizowanie spotkań z mieszkańcami,
- 5) sporządzenie protokołów ze spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- 6) ustalania wyników konsultacji.

§ 12.

Komisja, o której mowa w § 8 wykonuje czynności nieodpłatnie.

§ 13.

Obsługę techniczną pracy komisji zapewnia Burmistrz Zalewa.

§ 14

1. Komisja przekazuje Burmistrzowi protokół przedstawiający zbiorcze wyniki konsultacji.
2. Do protokołu przedstawiającego wyniki konsultacji komisja załącza wypełnione przez osoby objęte konsultacją karty konsultacyjne.
3. Burmistrz przedstawia protokół konsultacji Radzie Miejskiej na najbliższej sesji oraz podaje wyniki konsultacji do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15.

Wyniki konsultacji nie mają dla Rady Miejskiej charakteru wiążącego.

§ 16.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.