

**Burmistrz Zalewa**

**ZARZĄDZENIE NR 0050-134/2024**

**BURMISTRZA ZALEWA**

**z dnia 28 października 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zalewskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego – edycja III.**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 6 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 9), 17) i 18) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam Regulamin Zalewskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego – edycja III w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Zalewa**

**Piotr Pietrasik**

## **Regulamin Zalewskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego – edycja III**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zalewski Jarmark Bożonarodzeniowy zwany dalej Jarmarkiem jest wydarzeniem kulturalno-integracyjnym skierowanym do mieszkańców Zalewa i okolic, turystów, gości oraz innych zainteresowanych osób. W ramach Jarmarku istnieje możliwość organizowania różnych wydarzeń o charakterze religijnym, kulturalnym, historycznym, integracyjnym, oświatowym i turystycznym. Charakter przedsięwzięcia nawiązuje do zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia.
2. Organizatorami Jarmarku odbywającego się w terminie: 7 grudnia 2024 r., są Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo oraz Miejsko – Gminne Centrum Kultury w Zalewie, ul. Traugutta 20, 14-230 Zalewo.
3. Zespół powołany do organizacji Jarmarku w składzie:
  - 1) Pani Fryderyka Małachowska – Dyrektor Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Zalewie,
  - 2) Pani Agata Makowska – Podinspektor w Urzędzie Miejskim w Zalewie w Referacie Inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnym,
  - 3) Pani Aleksandra Głąb – Referent Urzędu Miejskiego w Urzędzie Miejskim w Zalewie w Referacie Inwestycji, Gospodarki Mieniem Komunalnym,
4. Jarmark odbywa się na Placu Jana Pawła II.
5. Wstęp na Jarmark jest bezpłatny.
6. Główną część Jarmarku stanowi handel i ekspozycja stoisk. Możliwe jest również wystawianie stoisk promocyjnych, informacyjnych innych firm i podmiotów, w tym podmiotów ekonomii społecznej.
7. W trakcie Kiermaszu preferowana będzie sprzedaż produktów o charakterze okazjonalnym oraz świątecznym, takich jak:
  - 1) artykuły świąteczne w tym ozdoby bożonarodzeniowe,
  - 2) ceramika artystyczna, użytkowa,
  - 3) zabawki, stroiki,
  - 4) dzbany, wazy, kubki i inne naczynia z nadrukami,
  - 5) wyroby regionalne,
  - 6) świece, koronki,

- 7) pamiątki, ozdoby, rękodzieło,
  - 8) kosmetyki, perfumy,
  - 9) galanteria skórzana, odzież, czapki rękawiczki,
  - 10) biżuteria, kamienie mineralne,
  - 11) artykuły spożywcze w tym: słodyczne (cukierki, lizaki, czekolady, owoce i orzechy: suszone, prażone, w polewach, w czekoladzie), drobne przekąski, potrawy i wyroby regionalne (bigos, placki, szynki wędzone, sery, itp.), wypieki świąteczne (pierniki, keksy, babki, ciasteczka kruche, sękacze, itp.),
  - 12) gastronomia (w tym pozyskanie odpowiednich zezwoleń): grzane wino i cydr, piwo, miód piwny, nalewki, wódki, wina, soki, itp.
  - 13) produkty ekologiczne.
8. W programie Jarmarku przewiduje się część artystyczną oraz działania mające na celu pogłębienie integracji i komunikacji z mieszkańcami gminy Zalewo.
  9. Szczegółowe informacje na temat wystawców i programu artystycznego udostępniane będą na bieżąco w prasie lokalnej, w mediach społecznościowych oraz na plakatach.
  10. Z uwagi na publiczny charakter wydarzenia Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania podczas Jarmarku zdjęć grupowych, fotorelacji i filmików, których rozpowszechnianie – zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – nie wymaga wyrażenia zgody przez osoby biorące udział w wydarzeniu. Grupowe zdjęcia, fotorelacji i filmiki mogą być publikowane na stronie internetowej miasta Zalewa ([www.zalewo.pl](http://www.zalewo.pl)), profil Gminy Zalewo w mediach społecznościowych oraz w innych mediach (prasa).

## **II. WYSTAWCY**

### **WARUNKI UDZIAŁU WYSTAWCÓW**

1. W Jarmarku – w charakterze Wystawcy – mogą brać udział podmioty gospodarcze, w tym podmioty ekonomii społecznej, osoby fizyczne, instytucje, zrzeszenia itp.
2. Podmioty zainteresowane udziałem w Jarmarku w charakterze Wystawcy, powinny kontaktować się z podmiotem upoważnionym:  
Urząd Miejski w Zalewie, Referat Inwestycji, Gospodarki Mienia Komunalnego  
tel. 89 758 83 77 wew. 24  
e-mail: [a.makowska@zalewo.pl](mailto:a.makowska@zalewo.pl)
3. Warunkiem udziału Wystawców w Jarmarku jest:
  - 1) zgłoszenie chęci uczestnictwa w Jarmarku do dnia 29 listopada 2024 r. – wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu;
  - 2) zaakceptowanie przez Organizatora asortymentu wystawcy;

- 3) bezwzględne przestrzeganie regulaminu.
4. Zgłoszenia należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie [www.zalewo.pl](http://www.zalewo.pl) oraz [www.bip.zalewo.pl](http://www.bip.zalewo.pl) . Wszelkie dodatkowe czynności, w szczególności związane z procedurą odwoławczą i rezygnacją, wymagają formy pisemnej.
5. Zgłoszenie musi obejmować opis produktów przeznaczonych do sprzedaży prezentacji, degustacji, sprzedaży, oferty gastronomicznej itp. Zabronione jest przedstawianie na stoisku – w jakimkolwiek celu – produktów innych niż zgłoszone. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia grupy produktów z oferty Wystawcy.
6. Termin zgłoszenia wystawców może zostać wydłużony do czasu wyczerpania dostępnych miejsc handlowych.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zgody na udział w Jarmarku bez podawania przyczyn.
8. Potwierdzenie uczestnictwa w Jarmarku następuje w formie telefonicznej, pisemnej lub mailowej.
9. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Jarmarku możliwa jest w formie pisemnej do dnia 5 grudnia 2024 r. W wyjątkowych sytuacjach rozstrzyga Organizator.
10. Organizator ma prawo odmówić użyczenia miejsca handlowego podmiotowi, którego ofertę uważa za niezgodną z głównymi założeniami idei Jarmarku.
11. Wystawcy zobowiązują się do uszanowania charakteru wydarzenia i miejsca, poprzez niewystawianie towarów sprzecznych ze specyfiką Jarmarku, odpowiednią aranżację stoiska i akcje promocyjne. Wystawcy zobowiązują się również do usunięcia tych elementów swej oferty, które Organizator uzna za niemożliwe do pogodzenia z charakterem Jarmarku.
12. Każdy z Wystawców powinien posiadać aktualne ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

## **ZASADY WYSTAWIANIA**

1. Użyczenie powierzchni wystawienniczej jest bezpłatne, a Organizator nie pobiera opłat za użyczenie ww. powierzchni.
2. Wystawca w zgłoszeniu przedstawia szczegółowe zapotrzebowanie na energię elektryczną.
3. Brak zgłoszenia zapotrzebowania na energię skutkuje nieudostępnieniem stoiska Wystawcy do przyłącza z napięciem elektrycznym.
4. Wystawca ma obowiązek zapewnienia własnego wyposażenia.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczania konkretnych miejsc określonym wystawcom, zgodnie z koncepcją organizacyjną i warunkami technicznymi Jarmarku.
6. Bezwzględny wymogi stawianym przez organizatora jest estetyczny wygląd stoiska. Wystawiający aranżują stoiska zgodnie z własną koncepcją i na własną odpowiedzialność i ryzyko. W przypadkach naruszeń zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa innych osób, Wystawca ma obowiązek, na żądanie Organizatora, do usunięcia lub poprawy określonych elementów stoiska.
7. Wystawiający zobowiązuje się do prowadzenia działalności przez cały okres i w godzinach trwania Jarmarku, czyli: 7 grudnia 2024 r. od godziny 14:00 do godziny 21:00.
8. Wystawca ma prawo reklamy i różnych form promocji swoich produktów w obrębie wynajętej powierzchni, o ile nie zakłóca ona toku działalności innych uczestników Jarmarku.
9. Ze względu na wymagania Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Urzędu Skarbowego, Państwowej Inspekcji Pracy, Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Przepisów Przeciwpowodziowych. itp. Instytucji, Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp. Odpowiedzialność za spełnienie wymagań spoczywa w całości na Wystawcy.
10. Jeżeli wymagają tego przepisy, Wystawca jest zobowiązany we własnym zakresie uzyskać stosowne pozwolenia, w tym w szczególności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych.

## **ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Wystawca ma obowiązek przygotowania stoiska do godziny 13:30 w dniu 7 grudnia 2024r.
2. Wystawca ma obowiązek zająć miejsce przyporządkowane wystawcy przez Organizatora.
3. Kiermasz udostępniony jest dla Odwiedzających w dniu: 7 grudnia 2024 r. od godziny 14:00 do godziny 21:00
4. O ewentualnych zmianach godzin otwarcia ze względów organizacyjnych Organizator będzie informować Wystawców na bieżąco w trakcie trwania Jarmarku.
5. Wystawca nie ma prawa rozpocząć składania stoiska w dniu 7 grudnia 2024 r. wcześniej niż po godzinie 20:30, nawet gdy wcześniej wysprzeda cały asortyment (ustalane indywidualnie).
6. Dojazd samochodem do stoiska w celu za-i wyładunku oraz transport przedmiotów o dużych rozmiarach możliwy będzie wyłącznie poza godzinami otwarcia dla odwiedzających.

7. Obowiązuje zakaz parkowania pojazdów na terenie Jarmarku. Parkowanie pojazdów uprawnionych może odbywać się wyłącznie za zgodą Organizatora i wyznaczonym przez Organizatora miejscu.
8. Demontaż stoiska i wywóz wyposażenia przed zakończeniem Jarmarku jest zabroniony.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież mienia wystawców oraz zniszczenia powstałe w wyniku działania czynników atmosferycznych, przerw w dostawie prądu, aktów wandalizmu oraz innych przyczyn losowych, niezależnie od podejmowanych przez Organizatorów działań mających na celu zapobieganie i minimalizację powyższych zagrożeń.
10. Usługi ochrony nie będą świadczone w czasie trwania Jarmarku. Wystawcy za asortyment, elementy zabudowy stoiska oraz wszelkie inne przedmioty pozostawione w miejscu odbywania się Kiermaszu ponoszą samodzielną odpowiedzialność.
11. Zabronione są działania prowadzące do niszczenia elementów wyposażenia stoisk i wprowadzające zagrożenie bezpieczeństwa uczestników Jarmarku, szczególnie:
  - 1) podłączania i użytkowania niesprawnych urządzeń elektrycznych;
  - 2) wykonywania prac elektrycznych przez nieuprawnione osoby i bez zgody Organizatora;
  - 3) pozostawiania bez dozoru działających urządzeń, które nie są przeznaczone do ciągłej eksploatacji;
  - 4) używania urządzeń gazowych bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatora;
  - 5) używania źródeł otwartego ognia bez szczegółowego uzgodnienia z Organizatorem;
  - 6) wnoszenia, przechowywania, eksponowania materiałów niebezpiecznych;
  - 7) stwarzania zagrożenia pożarowego;
  - 8) blokowania dróg ewakuacyjnych;
12. Za rzeczy własne pozostawione przez Wystawcę, Organizator nie ponosi odpowiedzialności i mogą zostać one usunięte lub zutylizowane na koszt Wystawcy.
13. Wystawiający jest zobowiązany pozostawić teren stoiska uporządkowany i czysty.
14. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku, gdyby Jarmark nie doszedł do skutku lub uległ skróceniu z przyczyn niezależnych od Organizatora. W razie odwołania lub skrócenia Jarmarku Organizator nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.

### **III. PROGRAM ARTYSTYCZNY**

1. W programie Jarmarku przewiduje się część artystyczną polegającą w szczególności na występach artystycznych, warsztatach i innych atrakcjach skierowanych do osób odwiedzających Jarmark.

2. Zapewnienie części artystycznej leży po stronie Organizatora.
3. Organizator zapewnia scenę, nagłośnienie, obsługę techniczną, promocję wydarzenia, wyszczególnienie programu i autorów na plakatach informacyjno – promocyjnych.

#### **IV. DANE OSOBOWE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Monika Konicz, e-mail: [iodo@zalewo.pl](mailto:iodo@zalewo.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia realizacji zadań statutowych, dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych, dotyczących działalności Urzędu Miejskiego w Zalewie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b);
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
  - podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające);
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny realizacji wskazanego w punkcie 2 celu przetwarzania w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, jeśli tak zostało określone w przepisach prawa lub dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji określonych czynności lub brak możliwości zawarcia umowy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Administrator:**

**Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo reprezentowane przez Burmistrza Piotra Pietrasika**

**tel. 89 758 83 77; e-mail: [urząd@zalewo.pl](mailto:urząd@zalewo.pl)**

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega możliwość odwołania Jarmarku lub jego części.
3. Wszystkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszego Regulaminu rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Łławie.



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050- 134/2024  
Burmistrza Zalewa  
z dnia 28 października 2024 r.

## ZGŁOSZENIE DLA WYSTAWCÓW

**Zgłaszam udział w roli wystawcy podczas Zalewskiego Jarmarku  
Bożonarodzeniowego – edycja III**

|  |  |
|--|--|
| Nazwa wystawcy   |  |
| Adres  |  |
| Dane osoby do kontaktu                                       | Imię i nazwisko .....<br>Telefon: .....<br>e-mail: .....                                   |
| Podmiot ekonomii społecznej                                  | <input type="checkbox"/> TAK<br>informacje: .....<br>.....<br><input type="checkbox"/> NIE |
| Zapotrzebowanie na prąd                                      | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                               |
| Spis urządzeń  |  |
| Sprzedaż napojów alkoholowych (koncesja we własnym zakresie) | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE                               |
| Inne potrzeby i informacje ważne dla Organizatora            |  |
| Opis/spis sprzedawanych produktów                            |  |
| Inne   |  |

Oświadczam, że:

- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych zawartą w Regulaminie oraz na stronie [www.bip.zalewo.pl](http://www.bip.zalewo.pl)
- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Bożonarodzeniowego Jarmarku Zalewskiego i akceptuję jako obowiązujące warunki i zasady w nim zawarte oraz przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania;
- podpisujący niniejsze Zgłoszenie oświadcza, że jest uprawniony do jego podpisywania zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odpowiedniego rejestru lub posiadanego pełnomocnictwa;
- wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć wykonanych w czasie imprezy, do celów promocyjnych i reklamowych.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć zgłaszającego

Zgłoszenie należy dostarczyć w wersji papierowej lub mailowej do dnia 29 listopada 2024 r.  
Urząd Miejski w Zalewie, ul. Częstochowska 8, 14-230 Zalewo lub e-mail: [a.makowska@zalewo.pl](mailto:a.makowska@zalewo.pl)  
Osoba do kontaktu dla wystawców: Agata Makowska, tel. 89 758 83 77, wew. 24.